

GERENCIA DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES

MANUAL ORDEN DE PAGO

1) Seleccione la Opción Orden de Pago

	Lista de Sistemas
#	Proyecto
1	Orden de Pago
2	Intranet
3	Independencia
4	Buzon de Sugerencias
5	Gestión de Proyectos
ihowing 1	to 5 of 5 entries Previous 1 Next

2) Se desplegará una Nueva pantalla que permitirá generar una nueva orden de pago, o modificar una ya existente, mediante la selección de las Opciones que se requieran.

2.1) Seleccionar el Departamento

Nuevas Ordenes de Pagos	
Departamento	
Seleccionar Departamento	٣
Seleccionar Departamento	
Departamento Tecnico De Recursos Humanos	
Departamento De Contabilidad	
Departamento De Bienestar Social	
Ej. Nombre del Archivo	

2.2) Indicar el Nombre de la Orden de Pago

Departamento	
Departamento Tecnico De Recursos Humanos	•
Nombre	
pago	
	Departamento Departamento Tecnico De Recursos Humanos Nombre pago

2.3) Indicar el Tipo de Orden: Nuevo o Modificación



GERENCIA DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES

Seleccionar Tipo de Orden	
Seleccionar Tipo de Orden	
Nuevo	
Modificación	
Ej. Número de orden de pago	
Archivo	
Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado	

2.4) Indicar el Número de Orden de Pago

Número de OP	
3	\$
Archivo Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado	
Crear	

2.5) seleccionar el Archivo, cuyo formato solo debe ser xls o xlsx

Archivo	
Seleccionar archivo prueba orden de pago.xlsx	
prueba orden de pago.xlsx	
Crear	

3) Pulsar el Botón Crear

4) Una vez creada la Orden de Pago, la misma se visualizará en un listado, el check verde, indica que la Orden es válida, si hubo una equivocación con el documento seleccionado, se pulsará el botón Cambiar Archivo, y mientras no aparezca el check verde, la Orden de Pago podrá ser eliminada. Si hay conformidad, se procederá a pulsar el botón Generar Txt.



GERENCIA DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES

#	Nombre	Fecha de Creación	Tipo Orden	Número de OP	Válido	Cambiar Archivo	Generar Txt	Eliminar
1	pago	31/10/2017 03:34 pm	Nuevo	3	~	x	*	Û
2	TXT INCENTIVO ESCOLAR OCTUBRE	26/10/2017 04:11 pm	Nuevo	17174	~	x	¥	Û
3	TXT OCTUBRE BECAS EMP	26/10/2017 04:11 pm	Nuevo	17176	~	x	*	Û
4	TXT OCTUBRE BECAS OBR	26/10/2017 04:06 pm	Nuevo	17177	~	x	*	•
5	Relación de viáticos 227	25/10/2017 04:56 pm	Nuevo	17175	~	x	±	ū
6	Relación de viáticos 224	25/10/2017 04:55 pm	Nuevo	17070	~	x	*	Û
7	Relación de Viáticos 221	23/10/2017 01:32 pm	Nuevo	17055	~	x	*	Û
8	Relación de Viáticos 220	23/10/2017 01:32 pm	Nuevo	16917	~	x	*	-
9	TXT GNB mes de OCTUBRE 2017	20/10/2017 02:52 pm	Nuevo	16912	~	x	¥	•
10	Relación de viáticos 219	17/10/2017 07:13 pm	Nuevo	16798	~	x	±	ũ

Most	rando 1-10 de 170 elementos.							
#	Nombre	Fecha de Creación	Tipo Orden	Número de OP	Válido	Cambiar Archivo	Generar Txt	Eliminar
1	gdtgddf	31/10/2017 06:14 pm	Nuevo	44444	0	x	*	Û
2	uuuuu	31/10/2017 06:12 pm	Nuevo	56666	~	x	*	Û
3	pago	31/10/2017 03:34 pm	Nuevo	3	~	x	*	8
4	TXT INCENTIVO ESCOLAR OCTUBRE	26/10/2017 04:11 pm	Nuevo	17174	~	x	±	8
5	TXT OCTUBRE BECAS EMP	26/10/2017 04:11 pm	Nuevo	17176	~	x	¥	Û
6	TXT OCTUBRE BECAS OBR	26/10/2017 04:06 pm	Nuevo	17177	~	x	*	Û
7	Relación de viáticos 227	25/10/2017 04:56 pm	Nuevo	17175	~	x	*	8
8	Relación de viáticos 224	25/10/2017 04:55 pm	Nuevo	17070	~	x	*	Û
9	Relación de Viáticos 221	23/10/2017 01:32 pm	Nuevo	17055	~	x	¥	Û
10	Relación de Viáticos 220	23/10/2017 01:32 pm	Nuevo	16917	~	x	*	Û

5) Si se pulsa el botón Generar Txt aparecerá el siguiente mensaje, se confirma la Orden, mediante el botón Aceptar y la misma quedará generada.

172.24.72.13 dice:			×]
¿Desea generar el archivo TXT de pago?				ŀ
	Aceptar	Cancelar		l
				J